

EDIFICIO RIOMAGGIORE CITY TOWER

NIT:901.790.471-2

COMPROMISO PARA UTILIZACION SALA DE JUNTAS.

Yo _____ Apto: _____ Solicito la Sala de Juntas para celebrar: _____

El día: _____ A partir de las: _____ Hasta las: _____ POR LO TANTO ME COMPROMETO A:

a. PROPÓSITO DE USO:

- Proporcionar a los residentes un espacio para atender reuniones personales de negocios o de pequeños grupos de trabajo o educativos, que impliquen la presencia y participación de un número limitado de personas externas al Edificio Riomaggiore city tower, estableciendo pautas para la correcta utilización y conservación de estos espacios, las cuales no pueden implicar reuniones sociales, de recreación, de esparcimiento, ni políticas.

b. PROCESOS DE RESERVA:

- Encontrarse a Paz y salvo al momento de la reserva.
- Las reservaciones para la sala de reuniones se evalúan por orden de llegada, teniendo prioridad las reuniones de trabajo o reuniones de Consejo de Administración, o convocadas por la Administración del Edificio.
- Las reservaciones deben hacerse con por lo menos 24 horas de anticipación, pero no más de 20 días calendario antes de la fecha solicitada.
- Se deberá informar el motivo reunión de la reunión que se realizará.
- El número de participantes de las reuniones del salón de negocios no podrá ser mayor de diez (10) personas, incluyendo los residentes y anfitriones.
- Se debe informar a la Administración o portería la lista de asistentes con nombres y número de cedula.
- Por favor tenga en cuenta que los límites a las reservaciones no podrán eludirse proporcionando diferentes nombres para el mismo grupo ni registrándolo a nombre de diferentes personas.

- No se permiten equipos de sonido o música.
- Durante el uso del salón de negocios la puerta deberá estar cerrada con el fin de no generar molestias y respetar las normas de convivencia.

c. HORARIOS DE USO Y DURACIÓN DE LA RESERVA:

- El horario establecido para la sala de reuniones estará disponible de 8:00 am a 8:00 pm
- Para asegurar el uso equitativo de las instalaciones, el uso para cada grupo por tres (3) horas consecutivas por día, y a no más de tres (3) reuniones por cada periodo de treinta días.

d. RESPONSABILIDADES:

- Solo podrá hacer reservas un propietario o residente del Edificio Riomaggiore city tower, quien deberá ser mayor de 18 años.
- El adulto auspiciante o solicitante deberá atender y supervisar la reunión, y aceptar responsabilidad por el comportamiento del grupo, o por cualquier daño causado al Salón de Negocios ya sea por el grupo o por uno de sus miembros.
- Una vez terminada su reunión deberá hacer entrega al personal de vigilancia, del Salón de Negocios en las mismas condiciones que le fue entregado. (entregar los controles del Televisor, y del aire acondicionado en buen estado tal y como se entrega en el inventario)
- En caso que se presente un daño en el mobiliario o equipos del Salón de Negocios, la Administración procederá a hacer la reparación de estos en las mismas condiciones que se encontraban los elementos afectados y se le cargará el valor de las reparaciones en su próxima factura de Administración.

e. NORMAS DE COMPORTAMIENTO:

- Está prohibido fumar en la sala de reuniones, o en las áreas comunes aledañas.
- Está prohibido el consumo de Sustancias Alucinógenas o psicoactivas.
- No se permite el consumo de alcohol en el salón de Negocios.
- Está prohibido el consumo alimentos de cualquier tipo en el salón de Negocios, a excepción de Agua en botella, café y/o aromáticas.

f. SANCIONES POR MAL USO.

- La violación o el incumplimiento a las normas de uso del salón de negocios, generará la suspensión de su uso por los próximos dos meses.
- Los guardas estarán facultados para solicitar el cierre y entrega de la sala de negocios al terminar el horario o el tiempo de uso permitido.

Firma y Nombre del Residente / Propietario _____

CC: _____

Apartamento: _____



INVENTARIO BUSINESS CENTER EDIFICIO RIOMAGGIORE CITY TOWER

NIT. 901.790.471-2		FECHA INVENTARIO: _____			APTO _____
ELEMENTO	CANTIDAD	ESTADO			OBSERVACION
		B	R	M	
TELEVISOR	1				
AIRE ACONDICIONADO	1				
CONTROL AIRE ACONDICIONADO	1				
CONTROL TELEVISOR	1				
CABLE HDMI	1				
SILLAS	8				
PAPELERA	1				
PAREDES	LIMPIAS				
TOMACORRIENTES	2				
MESA	1				
PUERTA ENTRADA	BUEN ESTADO				